Принято
Педагогическим советом Школы
(протокол № 3 от 26.10.2021)
с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 2 от 26.10.2021)
Совета обучающихся
(протокол № 2 от 26.10.2021)



положение

о семейном образовании

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по организации освоения обучающимися образовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования) от 13 сентября 2013 г. № 01-08-2538/13, письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 201 Зг № ИТ-1139/08, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 46» городского округа Самара (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения, предусмотренного пунктом 3, статьей 34 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье с последующей промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестацией по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе.
- 1.4. Для семейного образования, как и для других форм получения общего образования, действует единый государственный стандарт.
- 1.5. Текущий контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования осуществляет Школа на основании договора.
- 1.6. Деятельность Школы, обеспечивающей контроль освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, финансируется Учредителем.
- 1.2. Школа по желанию обучающихся в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного обучения

- 2.1. Право дать ребёнку семейное образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).
- 2.2. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего общего.

2.3. Школа принимает:

- заявление об исключении из контингента класса образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- заявление от родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с указанием выбора формы обучения. (Приложение 1)
- 2.4. Родители (законные представители), выбравшие для своих детей форму семейного образования, информируют о своем выборе Департамент образования Администрации городского округа Самара, направив туда уведомление в письменном виде, в целях исполнения муниципальной функции по учету детей, подлежащих обучению.
- 2.5. В приказе о приёме лица в образовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации указывается форма получения образования и выбор иностранного языка. На экстерна заводится отдельное делопроизводство. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося хранится в образовательной организации.
- 2.6. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.
- 2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 2.8. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором. (Приложение 2)
 - 2.9. Школа в соответствии с договором:
- предоставляет бесплатно обучающемуся на время обучения учебники и учебные пособия, имеющиеся в библиотечном фонде;
- осуществляет промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.
- 2.10. Школа вправе расторгнуть договор в том случае, если обучающийся не усваивает содержание общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

- 2.11. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 2.12. Школа несет ответственность за организацию и проведение промежуточной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Аттестация обучающегося

3.1. Порядок, форма (диктант, контрольная работа, практическая работа, проверочная работа,

тест, проект, реферат, сдача нормативов и т.д.) и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Школой самостоятельно, отражаются в локальном акте и договоре с родителями (законными представителями).

- 3.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной и вариантной части учебного плана Школы.
- 3.3. Промежуточная аттестация экстернов отражается в отдельных протоколах экзаменов с пометкой «семейное образование», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов и работы экстернов.
- 3.4. Результаты промежуточной аттестации за полный курс переводного класса фиксируются в личном деле обучающегося.
- 3.5. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации, которая хранится в личном деле экстерна (Приложение 3).
- 3.6. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию за полный курс переводного класса, переводятся по решению педагогического совета образовательной организации в следующий класс.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.
- 3.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.
- 3.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, продолжают получать образование в Школе. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в Школе осуществляется в соответствии с Порядком приема.
- 3.11. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.
- 3.12. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА, утверждённым Министерством образования и науки РФ.
- 3.13. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школа выдаёт документ государственного образца о соответствующем образовании.
 - 3.14. Выпускникам 11 классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию,

	Директору МБОУ Школа № 46 т.о. Самара Ивановой Л.А. гр родителя (законного представителя) несовершеннолетнего				
	«» 20 г. р., проживающего (ей) по адресу: г. Самара,				
	тел.				
	ЗАЯВЛЕНИЕ				
	соответствии с положениями ст. 17 ч.1 и 3, ст.44 акона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в несовершеннолетнего ребенка				
Фамилия, Им	я, Отчество ребенка (полностью)				
выбрана форма получения общего Департамент образования Админи уведомление о данном выборе в со Федерального закона. В связи с этим на основани указанного Федерального закона про - зачислить моего ребенка в качео	стве экстерна для прохождения аттестации				
промежуточ	ной / государственной итоговой				
- организовать аттестацию моего нормативными актами общеоб	ребенка в соответствии с локальными бразовательного учреждения.				
«»20г.					
(подпись)					

ДОГОВОР

о получении обучающимся начального общего, основного общего и среднего образования в форме семейного образования между образовательной организацией и родителями (законными представителями)

« » 20 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 46» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Ивановой Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законного представителя (родитель, опекун/попечитель) обучающегося, именуемого в дальнейшем Представитель, обучающегося, именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со статьями 17, 63 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

- 1. Предмет договора
- 1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательных программ) в форме семейного образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС).
 - 1.2. Освоение Обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по программам класса в соответствии с согласованным Учреждением

индивидуальным учебным планом освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - индивидуальный учебный план) и рекомендованными к изучению Министерством образования и науки Российской Федерации учебно-методическими комплектами и пособиями.

- 2. Обязанности и права сторон
- 2.1.Организация обязуется:
- 2.1.1.Ознакомить Представителя со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Положением о получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, с учебным планом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 2.1.2. Предоставлять Обучающемуся на время обучения в форме семейного образования бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации, в соответствии с порядком, установленным Организацией.
- 2.1.3. Осуществлять аттестацию Обучающегося в соответствии с графиком промежуточной и государственной итоговой аттестации, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.1.4. Обеспечивать возможность присутствия в Организации Представителя вместе с Обучающимся при наличии соответствующих медицинских показаний во время проведения промежуточной аттестации.
- 2.1.5. Организовывать конфликтную комиссию для проведения промежуточной аттестации Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой.
- 2.1.6. Осуществлять перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов аттестации.
- 2.1.7. Произвести с согласия Представителя промежуточную аттестацию Обучающегося в случае ускоренного изучения Обучающимся курса общеобразовательных программ.
- 2.1.8. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего Договора возможность продолжения образования в другой форме.

Приложение 3

2.1.9. Осуществлять государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и

среднего общего образования.

- 2.1.10. Выдать Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.
 - 2.2. Организация имеет право:
 - 2.2.1. Проводить экспертизу индивидуального учебного плана.
 - 2.2.2. Согласовывать индивидуальный учебный план Обучающегося.
 - 2.2.3. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.2.4. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований Положения о формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.
 - 2.3. Представитель обязуется:
- 2.3.1. Предоставить в Организацию индивидуальный учебный план Обучающегося, являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.3.2. Обеспечить освоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в соответствии с индивидуальным учебным планом в сроки, соответствующие проведению промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.3.3. Обеспечить явку Обучающегося в Организацию в установленные сроки для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
- 2.3.4. Присутствовать в Организации вместе с Обучающимся при проведении промежуточной аттестации Обучающегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или рекомендации Организации.
 - 2.4. Представитель имеет право:
- 2.4.1. Для обеспечения освоения Обучающимся общеобразовательных программ пригласить преподавателя самостоятельно, осуществлять обучение самостоятельно.
 - 2.4.2. Знакомиться с результатами аттестации Обучающегося.
 - 3. Ответственность сторон
 - 3.1.Организация несет ответственность за проведение процедуры промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Обучающегося
 - 3.2. Представитель несет ответственность:
 - 3.2.1. за своевременную разработку индивидуального учебного плана;
- 3.2.2. за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с индивидуальным учебным планом, с проведением промежуточной и итоговой аттестации.
- 3.2.3. за явку Обучающегося для прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.
 - 4. Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации
- 4.1. Сроки проведения промежуточной аттестации Обучающегося устанавливаются по соглашению сторон в период:
 - I полугодие не позднее 25 декабря 20 года;
 - II полугодие не позднее 25 мая 20 года.
 - 4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации могут изменяться по соглашению сторон.
- 5. Срок действия договора 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания обучения по семейной форме.
 - 6. Условия расторжения договора
 - 6.1. Договор расторгается по заявлению Представителя в любое время.
- 6.2. Настоящий договор расторгается Организацией с уведомлением Представителя в одностороннем порядке в случае:

- 6.2.1. ликвидации или реорганизации Организации. Обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Организации, Представитель заключает с правопреемником новый Договор в установленном порядке;
- 6.2.2. отсутствия положительных результатов аттестации за текущий учебный год Обучающегося по предметам, включенным в индивидуальный учебный план,
 - 6.2.3. неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему Договору;
 - 6.2.4. отчисления Обучающегося из Организации по заявлению Представителя.
 - 7. Заключительные положения
- 7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.
 - 7.2. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:
- 7.2.1. Индивидуальный учебный план освоения Обучающимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования. (Приложение 1)
 - 7.2.2. График промежуточной и итоговой аттестации. (Приложение 2).

8. Реквизиты и подписи сторон

Организация:	Родитель (законный представитель):			
Наименование образовательной	ФИО,			
организации	паспортные данные,			
адрес	адрес,			
И1П1 /К1П1/	геле фон			
БИК	/ФИО/			
/ФИО/				
	(подпись родитель (законного			
(подпись руководителя Учреждения)	представителя)			
$M\Pi$				

		обу осн обр обр обл про от СО Диј	чающим овного разовани разовани			
		МІ	I.		20	
						ОБРАЗЕІ
1. Пояснительная записка (прог обучение; предметные и мета	раммы и уч		по которь		оисходит	ГЬ
2. Планирование	предметны	Количество часов				
Учебные предметы		твертям			Всего за год	
	I	II	III	IV		
Знакомлен:						
,						
/ ФИО родите:	ля (законног	 ro nnedcma	авителя)			
•	(Sanomoe	npeoemi				
знакомлен:						
/						
ФИО экстер	она					