Принято
Педагогическим советом Школы
(протокол № 3 от 26.10.2021)
с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 2 от 26.10.2021)
Совета обучающихся
(протокол № 2 от 26.10.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа № 46 г.о. Самара
_____
Приказ № 589-од от 26.10.2021

Подписано цифровой подписью: Иванова Людмила Анатольевна
DN: c=RU, st=Самарская область, l=Самара, title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ШКОЛА № 46 ИМЕНИ ПРОКУРОРА КУЙБЫШЕВСКОЙ ОБЛАСТИ Н.А. БАЖЕНОВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА, 1.2.643.100.3=120B303134333838336383534, 1.2.643.3.131.1.1=120C363331383034303335343636, email=school_46@samara.edu.ru, givenName=Людмила Анатольевна, sn=Иванова, cn=Иванова Людмила Анатольевна
Дата: 2024.11.18 11:57:58 +04'00'

Положение

о группе общеразвивающей направленности

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 46 городского округа Самара (далее - Положение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста, созданных в дошкольном отделении школы, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными документами, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 22.07.2010 № 91 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», с изменениями. Уставом МБОУ СОШ № 46 г.о. Самара.

1.3. Группа общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (далее - группа общеразвивающей направленности) дошкольного отделения школы создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования. Группы общеразвивающей направленности функционирует в режиме полного дня (12-часового пребывания - с 7^{00} до 19^{00} часов).

1.5. Группы общеразвивающей направленности функционируют в режиме 5-дневной недели, выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Основными задачами организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

1.7.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

1.7.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников.

1.7.3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

1.7.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

1.7.5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.

1.7.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности в дошкольном отделении школы открывается по решению учредителя (муниципальное образование городской округ Самара) на основании приказа директора школы при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении дошкольного отделения школы, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно Уставу школы.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией школы и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.7. Питание в группе общеразвивающей направленности организуется в соответствие с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.2660-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе школы.

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

в группах общеразвивающей направленности от 2 до 3 лет - 15 детей;

в группах общеразвивающей направленности от 3 до 7 лет - 20 детей.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Перевод детей из группы общеразвивающей направленности в группы комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности возможен на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК (далее - ПМПК) для детей с овз.

3.5. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка

3.6. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.7. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения дошкольного отделения школы;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - оригинал заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Зачисление детей в дошкольное отделение школы производится на основании заявления и приказа директора школы.

3.9. При первичном приеме воспитанника в дошкольное отделение школы медицинские работники получают от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно- психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.10. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинский работник осуществляет прием детей в ясельные группы и в случае подозрения на заболевание - в дошкольных группах. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в дошкольное отделение школы не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.11. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольное отделение школы только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.12. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.

3.13. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа директора школы с 01 сентября нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования школы, разработанной школой самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования школы (далее - программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно- ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление. Коррекционно-педагогическое воздействие направлено на преодоление и предупреждение вторичных нарушений развития, формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

5.2. Деятельность музыкального руководителя.

5.2.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.2.2. Особенностями работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности; проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем- логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.3. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.3.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.3.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальный особенностей;

- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений; оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;

- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников; ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические и медицинские работники.

6.2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности заместитель директора по УВР дошкольного отделения школы обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности дошкольного отделения школы.

6.4. Заместитель директора по УВР дошкольного отделения школы, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса коррекционных, медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников дошкольного отделения школы и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;

- знать особенности режима и организации дошкольного образования;

- не - допускать перегрузки воспитанников;

- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;

- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;

- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;

- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда; полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации; присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;

- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;

- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.9. Медицинские работники обязаны:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников группы общеразвивающей направленности;

- информировать родителей (законных представителей) воспитанников о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам;

- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему; проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в группе общеразвивающей направленности;

- взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения; вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации; повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;

- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

6.10. Медицинские работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- знакомство с проектами решений заведующего детским садом, касающимися ее деятельности;

- участие в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей; вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями; повышение квалификации;

- аттестацию в соответствии с Порядком получения квалификационных категорий медицинскими работниками;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.11. Медицинские работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством; нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.12. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования; охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия; защиту и уважение их человеческого достоинства;

- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; развитие творческих особенностей и интересов;

- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей; принимать участие в педагогических советах; участвовать в управлении школой в соответствии с Уставом;

- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между школой и родителями (законными представителями);

- на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в дошкольное отделение школы в соответствие с действующим законодательством РФ;

обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию школы.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав школы;

- приводить воспитанника в дошкольное отделение школы в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;

- информировать дошкольное отделение школы о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;

- выполнять требования общеобразовательного учреждения;

- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- поддерживать интересы ребенка к образованию;

- обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в договоре, заключенном между школой и родителями (законными представителями).

6.15. Администрация школы обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;

- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;

- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание дошкольного отделения школы, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей- логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство группы общеразвивающей направленности обеспечивает заместитель директора по УВР.

8. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

8.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Имущество

9.1. Образовательное учреждение в своей деятельности использует имущество и оборудование, находящееся на балансе школы.