Принято
Педагогическим советом Школы
(протокол № 3 от 26.10.2021)
с учетом мнения Совета родителей
(протокол № 2 от 26.10.2021)
Совета обучающихся
(протокол № 2 от 26.10.2021)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школа № 46 г.о. Самара
Приказ № 589-од от 26.10.2021

Подписано цифровой подписью:
Иванова Людмила Анатольевна
DN: c=RU, st=Самарская область,
l=Самара, title=Директор,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ШКОЛА № 46 ИМЕНИ ПРОКУРОРА
КУЙБЫШЕВСКОЙ ОБЛАСТИ Н.А.
БАЖЕНОВА" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САМАРА,
1.2.643.100.3=120B303134333838333363 83
534,
1.2.643.3.131.1.1=120C36333138303430 33
35343636,
email=school_46@samara.edu.ru,
givenName=Людмила Анатольевна,
sn=Иванова, cn=Иванова Людмила
Анатольевна
Дата: 2024.11.18 11:03:52 +04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Положение) разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее- Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 46имени прокурора Куйбышевской области Н.А.Баженова» городского округа Самара (далее- Школа).

2. Цель создания комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении мер дисциплинарного взыскания, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

3. Принципы деятельности комиссии

3.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. При содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. Субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов. Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном

конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально- негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации. Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы сроком на учебных два года.

4.2. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания Совета Школы.

4.3. Один раз в год председатель Комиссии предоставляет отчет о проделанной работе председателю Совета Школы.

4.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

4.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-ти дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.7. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

4.8. Председатель Комиссии подчиняется Совету школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

4.9. Председатель Комиссии в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии и администрации школы, не имеет доступа к информации.

4.12. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

6. Обязанности членов комиссии

6.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

7. Документация комиссии

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом директора по Школе.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии за учебный год сдаются председателю Совету Школы и хранятся в документах Совета три года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся Председателем при согласовании с членами Комиссии, администрацией образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией Школы.