

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 46 имени прокурора Куйбышевской области Н.А. Баженова»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 46 г. о. Самара)

ПРИКАЗ

28.07.2022 г

№ 305 - од

г. Самара

Об организации питания воспитанников на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833), с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню--требованием и технологической картой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12-ти часовым режимом функционирования.
2. Возложить ответственность за организацию питания воспитанников и сотрудников на старшую медицинскую сестру Аристову Е.В:
 - 2.1. Представлять меню для согласования заместителю директора по УВР накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 2.2. Ежедневно вывешивать на стенд для родителей меню – раскладку.
 - 2.3. Проводить систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания.
 - 2.4. Проводить утилизацию невостребованных блюд в 9:00 с составлением акта.
 - 2.5. Вести табель учета питания сотрудников.
 - 2.6. Проводить витаминизацию блюд непосредственно перед раздачей.
 - 2.7. Осуществлять допуск сотрудников к работе на пищеблоке. Ежедневно производить осмотр сотрудников пищеблока и делать запись в «Гигиенический журнал сотрудников пищеблока».
 - 2.8. Ежемесячно в конце периода проводить анализ выполнения натуральных норм питания для воспитанников.
3. Утвердить график приема пищи:
 - завтрак по возрастным группам 8:05 – 8:20
 - второй завтрак 10:10 – 10:25
 - обед 12:10 – 12:30
 - полдник 15:05 – 15:20

– Ужин 18:00 – 18:20

4. Повару Эрykiной Е.А.:

4.1. Строго соблюдать технологию приготовления пищи, закладку необходимых продуктов производить по согласованному заместителем директора по УВР меню требованию и технологическим картам.

4.2. Осуществлять ежедневно отбор проб в полном объеме, не менее 100 гр. с линии раздачи в промаркированную посуду с плотными металлическими крышками. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном холодильнике либо специально отведенном в холодильнике месте при температуре от +2 °С до +6 °С.

4.3. Работникам пищеблока запрещается на рабочем месте переодеваться, носить украшения, хранить личные вещи.

5. Заведующему хозяйством Гурьяновой С.А.:

5.1. Нести ответственность за мониторинг прейскуранта цен ООО «Утренняя звезда» на продукты питания.

5.2. Осуществлять прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье не принимать.

5.3. Нести ответственность за своевременную подачу заявки на поставку продуктов питания с ООО «Утренняя звезда», согласно мониторинга прейскуранта цен и среднесуточных норм питания в ДО на 1 ребенка.

5.4. Нести ответственность за своевременную доставку продуктов питания, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов, оформление накладных на продукты питания.

5.5. Оформлять акт при обнаружении некачественных продуктов или их недостачи. Акт подписывает представитель ДО и поставщик в лице экспедитора.

5.5. Нести ответственность за хранение продуктов питания.

5.6. Нести ответственность за своевременную подачу меню – требование в бухгалтерию МБОУ Школа № 46 г.о. Самара.

6. В целях организации контроля за соблюдением технологии и качеством приготовления блюд создать бракеражную комиссию:

председатель комиссии - Пирогова Т.А., заместитель директора по УВР

члены комиссии - Аристова Е.В., медицинская сестра

Панина Н.А., воспитатель

Любина М.В., председатель родительской

общественности

Ковырзина Л.В., машинист по стирке белья.

7. Ответственность за организацию питания для воспитанников каждой возрастной группы несут воспитатели, помощники воспитателей:

№ группы	Возрастная группа	Ответственный за организацию питания в группе воспитатели	Ответственный за организацию питания в группе помощники воспитателей
№ 1	подготовительная «Подсолнушки»	Хабирова Г.К.	Злобина Н.В.
№ 4	средняя «Солнышко»	Никифорова Е.В.,	Загородняя С.Н.
№3	смешанная «Ромашки»	Пузикова Е.А.	Серова Д.В.
№ 2	Старшая «Колокольчики»	Панина Н.А., Курунтяева А.А.	Чишневская Л.Е.

8. Главному бухгалтеру Кисельковой Т.В. предоставить социальную поддержку по оплате за питание ребенка в ДО, согласно распорядительному акту. Список льготников находится у заместителя директора по УВР Пироговой Т.А.

9. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Пирогову Т.А.

10. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А.Иванова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	дата	должность	подпись
1.	Пирогова Т.А.		заместитель директора по УВР	<i>Т.А. Пирогова</i>
2.	Аристова Е.В.		старшая медсестра	<i>Е.В. Аристова</i>
3.	Эркина Е.А.		повар	<i>Е.А. Эркина</i>
4.	Гурьянова С.А.		заведующий хозяйством	<i>С.А. Гурьянова</i>
5.	Хабирова Г.К.		воспитатель	<i>Г.К. Хабирова</i>
6.	Никифорова Е.В.		воспитатель	<i>Е.В. Никифорова</i>
7.	Пузикова Е.А.		воспитатель	<i>Е.А. Пузикова</i>
8.	Панина Н.А.		воспитатель	<i>Н.А. Панина</i>
9.	Курунтяева А.А.		воспитатель	<i>А.А. Курунтяева</i>
10.	Злобина Н.В.		помощник воспитателя	<i>Н.В. Злобина</i>
11.	Загородняя С.Н.		помощник воспитателя	<i>С.Н. Загородняя</i>
12.	Серова Д.В.		помощник воспитателя	<i>Д.В. Серова</i>
13.	Чишневская Л.Е.		помощник воспитателя	<i>Л.Е. Чишневская</i>
14.	Непахарева Е.А.		помощник воспитателя	<i>Е.А. Непахарева</i>
15.	Ковырзина Л.В.		машинист по стирке белья	<i>Л.В. Ковырзина</i>